|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  (пункт 5.4.2 Стандарта) |
| **Форма уведомительного письма**  **руководителям главных администраторов средств федерального бюджета о проведении контрольного мероприятия в подведомственных им территориальных органах и (или) организациях** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Должность руководителя  главного администратора средств федерального бюджета  ФАМИЛИЯ И.О. |

Уважаемый(ая)!

Счетная палата Российской Федерации информирует Вас,

что в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(статья Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации», пункт Плана работы Счетной палаты Российской Федерации на 20\_\_ год)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводится

(наименование объекта контрольного мероприятия)

контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность члена Коллегии Счетной палаты Российской Федерации, ответственного за проведение мероприятия | И.О. Фамилия |